

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404- 29/2024
Датум	22.01.2024.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 1.2.15/2024

### **ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Јавна набавка спроводи се сходно члану 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75 истог закона, којим су регулисани посебни режими набавке - друштвене и друге посебне услуге.

**Назив услуге:** Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, чији је наручилац Градска управа Пирот.

**Начин плаћања:** Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре за извршене услуге.

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Рок за подношење понуда је **30.01.2024.** године до **12:00** часова. Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл [asa.janackovic@pirot.rs](mailto:asa.janackovic@pirot.rs) у року и то најкасније до **12:00** часова дана **30.01.2024.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са

---

Конкурсна документација,

набавка услуге: : Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, редни број 1.2.15/2024

подизвођачем или као заједничка понуда), Образац структуре цене и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл [asa.janackovic@pirot.rs](mailto:asa.janackovic@pirot.rs).

## Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења

Ангажовање акредитоване организације за пружање услуге обуке лични пратилац детета на пројекту „Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту“ - за добијање сертификата за пружање услуге лични пратиоц детета за 5 личних пратиоца. Оспособљавање учесника/ца за добијање сертификата за пружање услуге Лични пратилац на територији општине Пирот, кроз спровођење обуке по модулима акредитованог програма.

Циљеви обуке:

- Упознавање са сврхом услуге лични пратилац детета, кључним актерима, активностима личног пратиоца и местом ове услуге у систему социјалне заштите и систему образовања;
- Стицање знања о основним карактеристикама циљне групе;
- Разумевање значаја структурирања времена за децу са сметњама у развој и стицање вештине његовог организовања и израде ритма дана;
- Разумевање значаја породичног окружења за децу са сметњама у развоју, као и важности сарадње пружаоца услуге са породицом;
- Упознавање са пословима личног пратиоца детета и стицање знања и усвајање вештина потребних за њихово обављање;
- Стицање знања и вештина непходних за израду годишњих и оперативних планова рада личног пратиоца детета;
- Развијање вештине евидентирања и вођења дневника рада личног пратиоца.

### САДРЖИНА ПРОГРАМА

Програм обуке садржи следеће модуле:

1. Модул – Лични пратилац детета као услуга социјалне заштите
2. Модул – Карактеристике циљне групе
3. Модул – Знања и вештине личног пратиоца детета
4. Модул – Евиденција и документација.

Након завршеног програма обуке учесници ће бити оспособљени да:

- Примењују основна знања о приступима у раду са особама са инвалидитетом, која се базирају на савременим социо-инклузивним теоријским концептима;
- Разумеју и непосредно примењују савремени концепт услуге лични пратилац детета базиран на минималним стандардима квалитета;
- Препознају различите врсте сметњи у развоју и њима прилагоде степен потребне подршке;

---

Конкурсна документација,

набавка услуге: : Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, редни број 1.2.15/2024

- Структурирају време и креирају ритам дана у складу са индивидуалним потрема детета;
- Пруже подршку породици детета са инвалидитетом;
- Примене одговарајуће технике облачења, храњења и одржавања личне хигијене деце са сметњама у развоју;
- Пруже адекватну помоћ у хитним ситуацијама;
- Познају асистивну технологију и имају вештину манипулације помагалима;
- Пруже помоћ деци при коришћењу превоза;
- Адекватно комуницирају са децом са сметњама у развоју;
- Пруже деци са сметњама помоћ при писању, читању и учењу;
- Посредују приликом успостављања социјалних контаката и комуникације са другим особама;
- Препознају симптоме злостављања и занемаривања и адекватно реагују у тим ситуацијама;
- Израде годишњи, месечни и недељни план рада личног пратиоца детета;
- Воде дневник рада личног пратиоца детета.

Организација је обавезна:

1. Одржати обуку 5 личних пратиоца детета
2. Спровести обуку током 3 радна дана(у континуитету), односно 24 сата.
3. Учесницима обуке обезбедити материјал за рад;
4. Издати сертификате лицима која успешно заврше обуку;
5. Доставити извештај о одржаној обуци и листе присутних.

Уз пријаву, организације прилажу:

- доказ о акредитацији програма лични пратилац детета;
- референце организације и предавача;
- фотокопију дипломе и лиценце за предаваче, у складу са акредитованим програмом;
- садржину програма, по модулима обуке;
- финансијску понуду.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5
Р.б.	Опис услуга	Јединица мере (сат)	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-а
1.	Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту	24		
Укупно без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

**Напомена:** У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
-----------------	--

Конкурсна документација,  
набавка услуге: : Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, редни број 1.2.15/2024

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, редни број 1.2.15/2024

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре за извршене услуге, а најкасније 45 дана од реализоване обуке.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	До краја фебруара 2024. године
Место реализације:	Према Спецификацији.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

### Модел Уговора

**о пружању услуге обуке личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских владара 82,18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту:Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге – Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге обуке личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

### Цена и промена цене

### Члан 2.

\_\_\_\_\_  
Конкурсна документација,  
набавка услуге: : Обука личних пратиоца деце по пројекту Центар за спровођење  
иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, редни број 1.2.15/2024

Укупна цена услуга за уговорени период износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара, укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупно плаћена цена свих услуга може се разликовати од уговорене, али не сме прећи планирани износ за предметну набавку.

### **Члан 3.**

Промена цене услуга могућа је услед повећања/смањења обима предмета набавке, односно укључивања у пружање услуге већег/мањег броја корисника од броја предвиђеног уговором, уколико би томе претходило испуњавање минималних стандарда за пружање услуге социјалне заштите од стране пружаоца услуге, као и услед промене уговорене цене, искључиво због могућности повећање цена рада у периоду трајања уговора.

Промена цене из става 1. овог члана врши се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре за извршене услуге, а најкасније 45 дана од реализоване обуке.

Плаћање се врши вирмански на рачун Пружаоца услуга.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2024. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Буџету за 2024. годину.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун достави и наративни извештај о извршеној обуци.

### **Обавезе пружаоца услуга**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да за потребе корисника услуга, пружи услугу у свему у складу са спецификацијом и понудом.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од корисника услуга или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

### **Праћење реализације уговора**

#### **Члан 8.**

Корисник услуга врши надзор над вршењем услуга пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да наручиоцу услуга омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга, као и да наручиоцу стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

#### **Члан 9.**

Уколико Корисник услуга, након пријема наративног извештаја пружаоца услуга у складу са овим уговором, утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга, које је уочио у вршењу надзора над уговором, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти пружаоцу услуга.

Ако Корисник услуга сазна за недостатак у пруженим услугама накнадно, јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, корисник је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести пружаоца услуга.

У случајевима из овог члана уговора, Корисник услуга има право да захтева од пружаоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако корисник услуга не добије испуњење уговора у року од пет дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је пружалац услуга обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10.**

Уколико пружалац услуга у уговореном року не испуни своје обавезе, под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуга износ од 0,2% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право Корисник услуга на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуга да захтева накнаду штете.

## **Важење уговора**

## **Члан 11.**

Овај уговор се закључује на период од датума закључења уговора до истека 12 месеци након закључења уговора и сматра се закљученим када овлашћени представници обе уговорене стране потпишу уговор.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава предвиђених за предметну набавку или услед других околности који доведу до недостатка средстава, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе предвиђене уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима:

када Пружалац услуга не извршава обавезе из члана 1. овог уговора на начин одређен законом и конкурсном документацијом набавке број \_\_\_\_\_;

уколико Пружалац услуга не поступи по инструкцијама и налозима датим од стране Наручиоца по питању начина вршења предметне услуге;

уколико Пружалац услуге одбије да врши предметну услугу код појединих корисника.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 13.**

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, мирним путем. У случају да не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.